

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA/DZIECI

Z MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 14 W ZGIERZU

Imię i nazwisko dziecka/dzieci.....

Ja, niżej podpisana/y:.....(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y.....

jako rodzic/opiekun prawny dziecka/dzieci:.....(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

upoważniam następującą/e osobę/y do odbierania mojego dziecka/dzieci z Miejskiego Przedszkola nr 14 w Zgierzu:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa / relacja	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			

Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego.....telefon.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....telefon.....

WAŻNE! Jeśli rodzic/opiekun prawny nikogo nie upoważnia, należy wpisać imię i nazwisko dziecka z dopiskiem „NIE UPOWAŻNIAM NIKOGO”

Oświadczam, że:

1. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z przedszkola przez osobę wskazaną w niniejszym upoważnieniu.
2. Osoby wskazane w upoważnieniu zostały poinformowane o przekazaniu ich danych osobowych do przedszkola w celu realizacji odbioru dziecka.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie dotyczącej osób upoważnionych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka osobie nieujętej w niniejszym upoważnieniu lub w przypadku niemożności potwierdzenia jej tożsamości.
5. Przyjmuję do wiadomości, że osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość wyłącznie do wglądu.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje do odwołania

data.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że

1. Administrator danych

Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole nr 14 w Zgierzu, ul. T. Boya-Żeleńskiego 17, 95-100 Zgierz**

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- e-mail: cuw.iod@umz.zgierz.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola są przetwarzane w celu:

- weryfikacji uprawnienia do odbioru dziecka,
- zapewnienia bezpieczeństwa dzieci pozostających pod opieką przedszkola,
- realizacji obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad dziećmi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie publicznych i niepublicznych przedszkoli.

4. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- numer telefonu kontaktowego (jeżeli został podany),
- informacje zawarte w upoważnieniu do odbioru dziecka.

5. Źródło pozyskania danych

Dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka w związku z udzieleniem upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do realizacji celów przetwarzania, w szczególności usługi informatyczne, prawne oraz związane z archiwizacją dokumentacji.

7. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji obowiązujących u Administratora.

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wskazania osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola. Brak podania danych uniemożliwi realizację upoważnienia.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Przekazywanie danych poza EOG oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG oraz wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.